

Số: 49/TB-TTƯD&CGCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

(V/v sắp xếp, vệ sinh phòng thí nghiệm định kỳ đối với các nhóm thực hiện đề tài tại phòng thí nghiệm khoa Công nghệ thực phẩm)

Phòng thí nghiệm (PTN) khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến tất cả các nhóm sinh viên đang nghiên cứu khoa học, khoá luận tốt nghiệp, luận văn tốt nghiệp, chuyên gia công nghệ, FID, các nhóm thực hiện đề tài nghiên cứu sinh của Giảng viên như sau:

1. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC GỬI MẪU TỬ LẠNH VÀ LƯU CÁC THÙNG NHỰA

1.1. Quy định về việc gửi mẫu tử lạnh/tử mát/tử đông

– Sinh viên (SV) gửi mẫu tại các tủ lạnh/tử mát/tử đông của Phòng thí nghiệm (PTN) phải thực hiện đúng các quy định sau:

- Mẫu lưu dạng dịch chiết, hóa chất, enzyme... phải đựng trong chai có nắp, vặn kín, dán nhãn (theo mẫu đính kèm) và ghi đầy đủ thông tin.

<p>MẪU LƯU TỬ LẠNH/ TỬ ĐÔNG/ TỬ MÁT PHÒNG.....</p> <p>Họ tên SV:.....</p> <p>MSSV:</p> <p>Số ĐT:</p> <p>Tên GVHD:</p> <p>Tên mẫu lưu (viết hoa).....</p> <p>Phân loại mẫu lưu (bán thành phẩm/ dịch chiết/ enzyme,...):</p> <p>Thời gian lưu: .../.../20... đến .../.../20.... (Không quá 14 ngày/ 1 mẫu gửi. Trường hợp mẫu cần gửi tiếp phải thay bì dán nhãn mới).</p> <p>Thời hạn lưu mẫu: .../.../20.....đến...../.../20.....</p>

- Tuyệt đối không được lưu mẫu trong cốc thủy tinh, bình định mức, bình tam giác, các dụng cụ thủy tinh khác,...
 - Dọn vệ sinh định kỳ tủ lạnh/tử mát/tử đông có mẫu lưu của nhóm mình 1 lần/tuần.
- Trường hợp Cán bộ phòng thí nghiệm (CBPTN) kiểm tra và phát hiện mẫu lưu không đúng các quy định trên, CBPTN sẽ không giải quyết việc tiếp tục lưu mẫu của nhóm tại PTN.

1.2. Quy định về việc lưu các thùng nhựa

– Sinh viên (SV) lưu các thùng nhựa của PTN phải thực hiện đúng các quy định sau:

- Dán nhãn thùng lưu theo mẫu của PTN cung cấp, trường hợp thiếu nhãn dán vui lòng liên hệ thầy Phúc qua Zalo để nhận bổ sung.
 - Thường xuyên kiểm tra nhãn dán, tránh tình trạng bị rách, bong tróc nhãn dán để kịp thời xử lý.
- Sinh viên (SV) lưu các thùng nhựa tự trang bị phải thực hiện đúng các quy định sau:
- Dán nhãn các thùng lưu tự trang bị để phân biệt với thùng lưu của PTN.
 - Sắp xếp các thùng lưu tự trang bị gọn gàng, ngăn nắp theo sự chỉ đạo của PTN.
- **Tuyệt đối không được lưu các túi nilong, thùng carton, hoặc lưu các dụng cụ đặt phía trên của thùng nhựa.**
- Trường hợp CBPTN kiểm tra và phát hiện thùng lưu không đúng các quy định trên, CBPTN sẽ không giải quyết việc tiếp tục lưu thùng nhựa của nhóm tại PTN.

2. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC DỌN VỆ SINH HÀNG NGÀY

- Những nhóm SV cùng thực hiện thí nghiệm tại phòng phải thực hiện đúng các quy định sau:
- Có trách nhiệm chung trong việc vệ sinh phòng, tự chia nhau khu vực vệ sinh.
 - Một số khu vực cần vệ sinh hàng ngày tại các phòng: gầm bàn, mặt bàn, thùng dụng cụ, kệ giữa, bồn nước, bề mặt thiết bị, khu vực chứa rác, khu vực xung quanh tủ lạnh/tủ mát/tủ đông, kệ đựng cặp sách.
- Trường hợp CBPTN kiểm tra và phát hiện tình trạng vệ sinh phòng dơ, không ngăn nắp sạch sẽ, CBPTN sẽ lập biên bản vi phạm các nhóm SV cùng thực hiện tại phòng đó.

3. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC TỔNG VỆ SINH

- Thời gian thực hiện: định kỳ 1 lần/tháng vào ngày thứ 7 cuối cùng của tháng.
- Những nhóm SV được bố trí làm tại phòng thí nghiệm phải thực hiện đúng các quy định sau:
- Thực hiện tổng vệ sinh phòng theo bảng phân công của PTN (đính kèm thông báo), có trách nhiệm tuân thủ việc vệ sinh phòng tại các khu vực cần vệ sinh mà PTN đã quy định.
 - Một số khu vực cần vệ sinh tại các phòng: gầm bàn, mặt bàn, thùng dụng cụ, kệ giữa, bồn nước, bề mặt thiết bị, khu vực chứa rác, khu vực xung quanh tủ lạnh/tủ mát/tủ đông, kệ đựng cặp sách, lau mạng nhện trần nhà, lau quạt, lau nóc tủ, bề cửa sổ, khung cửa kính, kính cửa và lau cánh cửa chính.

- Trường hợp CBPTN kiểm tra và phát hiện tình trạng vệ sinh phòng dơ, không ngăn nắp sạch sẽ, CBPTN sẽ lập biên bản vi phạm nhóm SV đã được phân công vệ sinh tại phòng đó.
- Mỗi nhóm tối thiểu 03 sinh viên để cùng dọn vệ sinh phòng đã được phân công, ký tên xác nhận sau khi vệ sinh xong với CBPTN.

4. KẾ HOẠCH TẠM NGỪNG HOẠT ĐỘNG THÍ NGHIỆM

Để phục vụ công tác tổng dọn vệ sinh và bảo trì thiết bị, PTN sẽ tạm ngưng phục vụ vào các ngày sau:

STT	Thứ	Ngày
Học kỳ 1 2024 – 2025		
1	7	26/10/2024
2	7	18/01/2025
Học kỳ 2 2024 – 2025		
3	7	22/02/2025
4	7	31/05/2025

- Tất cả SV đang thực hiện tại PTN phải tham gia công tác dọn dẹp, tổng vệ sinh các PTN theo sự phân công của PTN.
- Các khu vực cần vệ sinh tại các phòng: gầm bàn, mặt bàn, thùng dụng cụ, kệ giữa, bồn nước, bề mặt thiết bị, khu vực chứa rác, khu vực xung quanh tủ lạnh/tủ mát/tủ đông, kệ đựng cặp sách, lau mạng nhện trần nhà, lau quạt, lau nóc tủ, bệ cửa sổ, khung cửa kính, kính cửa và lau cánh cửa chính.
- SV đến đúng giờ theo lịch (PTN không giải quyết trường hợp đi sai lịch).
- Sau khi dọn vệ sinh phải báo với CBPTN để kiểm tra và ký tên xác nhận.
- Trường hợp CBPTN kiểm tra và phát hiện tình trạng vệ sinh phòng dơ, không ngăn nắp sạch sẽ, CBPTN sẽ lập biên bản vi phạm các nhóm SV cùng thực hiện tại phòng đó.

5. YÊU CẦU CHUNG VỀ VIỆC KIỂM SOÁT VỆ SINH PHÒNG

- Khu vực bồn nước: rổ chứa dụng cụ vệ sinh và các dụng cụ vệ sinh như cọ rửa, miếng rửa chén, cọ chùi nồi, cọ vệ sinh bình tam giác, khăn lau bàn phải được giặt sạch sẽ; can nước rửa chén, nước lau sàn phải để dưới gầm bồn nước, không để trên bề mặt bồn nước; vệ sinh sạch sẽ khu vực gầm bồn nước.

- Cây lau nhà phải được vắt khô mới treo lên; chổi quét nhà và ki hốt rác đặt đúng vị trí trong phòng.
- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ khu vực gầm bàn, mặt bàn, thùng dụng cụ, kệ giữa, bề mặt thiết bị, khu vực xung quanh tủ lạnh/tủ mát/tủ đông, kệ đựng cặp sách, bệ cửa sổ, khung cửa kính, kính cửa và cánh cửa chính.
- Vị trí các thiết bị phải được đặt đúng nơi đã dán nhãn cố định.


BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN VỆ SINH PTN ĐỊNH KỲ (THEO MỤC 3 VÀ MỤC 4)

Stt	Mã nhóm	GVHD	G103	G104	G201	G301	G302	G303	G304	G305	G401	G402	G403	G404	G405	G406	G407	G408	G409	G410	G501	G502
1	FID01005004	Liêu Mỹ Đông	G103																			
2	FID01005008	Huỳnh Thị Lê Dung	G103																			
3	FID01005040	Trần Thị Cúc Phương	G103																			
4	FID01005073	Nguyễn Đình Thị Như Nguyệt				G301																
5	FID01030002	Lê Quỳnh Anh				G301																
6	FID01005061	Nguyễn Thị Thùy Dương				G301																
7	FID01006011	Nguyễn Công Bình					G302															
8	NC01005001	Lê Thị Hồng Ánh		G104																		
9	NC01005041	Trần Chí Hải		G104																		
10	TN01005076	Lê Nguyễn Đoàn Duy Lâm Hoàng Quân			G201																	
11	NC01005042	Phan Thị Kim Liên			G201																	
12	NC01005023	Nguyễn Thị Thu Huyền							G304													
13	NC01005025	Trần Quyết Thắng							G304													
14	NC01030002	Lê Quỳnh Anh								G305												
15	NC01030009	Vũ Thị Hương								G305												
16	NC01005043	Phan Thị Hồng Liên					G302															
17	NC01005064	Nguyễn Phú Đức Phạm Thị Mỹ Tiên					G302															
18	NC01005048	Nguyễn Thị Thảo Minh Phạm Thị Mỹ Tiên								G305												
19	NC01005005	Nguyễn Phú Đức									G401											
20	NC01005052	Huỳnh Thái Nguyên									G401											
21	NC01005004	Liêu Mỹ Đông											G403									
22	NC01005061	Nguyễn Thị Thùy Dương											G403									

49	TN01006005	Nguyễn Thị Ngọc Hoài																		G410		
50	TN01005030	Nguyễn Thị Ngọc Thúy																		G409		
51	TN01006013	Lê Doãn Dũng																		G409		
52	TN01005037	Đặng Thị Yến																				G502
53	TN01005069	Nguyễn Hoàng Anh																				G502

Trân trọng thông báo!

PHÒNG THÍ NGHIỆM KHOA CNTP



Dương Thị Ngọc Hân